

Formation : General Accounting & Digital Tools (Comptabilité générale & Outils numérique)

Durée : 3 mois (48 heures)	المدة: 3 أشهر (48 ساعة)
Organisation : 2 séances par semaine de 2h chacune	التنظيم: حصتان في الأسبوع مدة كل منهما ساعتان
Public visé : <ul style="list-style-type: none"> • Étudiants souhaitant combiner compétences comptables et outils numériques. • Professionnels débutants dans la comptabilité, gestion ou administration. • Toute personne en reconversion désirant acquérir des compétences pratiques en comptabilité assistée par logiciel et bureautique. 	Pré-requis : <ul style="list-style-type: none"> • Niveau Bac ou équivalent. • Connaissances de base en bureautique (Word, Excel). • Pas de prérequis comptables nécessaire.

Objectifs de la formation

- Acquérir les bases de la **comptabilité générale**.
- Développer des compétences pratiques en **comptabilité informatisée avec Sage**.
- Comprendre les fondamentaux de la **gestion financière et du management**.
- Être capable de produire et présenter des **états financiers**.

Programme détaillé

Module 1 : Comptabilité Générale – 14h

- Principes fondamentaux et plan comptable.
- Saisie des opérations courantes : achats, ventes, trésorerie.
- Journal, grand-livre et balance.
- Établissement d'un bilan et compte de résultats simplifiés.

Module 2 : Comptabilité Informatisée avec Sage – 16h

- Interface et paramétrage de Sage.
- Saisie et suivi des écritures comptables.
- Gestion des journaux et rapprochement bancaire.
- Génération et édition d'états financiers.

Module 3 : Excel Avancé pour la Comptabilité – 12h


- Fonctions essentielles : Textes, Statistiques, Recherches, conditions multiples.
- Tableaux croisés dynamiques pour analyse des données.
- Filtre intelligent : utiliser des segments, chronologies ou hiérarchies pour des rapports dynamiques.
- Power Pivot : modélisation et analyse des données, gestion de grandes quantités de données.
- Automatisation des calculs et rapports financiers.
- Création de graphiques et de tableaux de bord interactifs pour le suivi et l'analyse des données.

Module 4 : Étude de Cas Pratique – 6h

- Simulation d'une mini-entreprise.
- Saisie et traitement des opérations sur Sage et Excel.
- Élaboration d'un rapport financier complet.
- Présentation finale devant le formateur ou groupe.

Compétences acquises

- Réaliser les écritures comptables de base.
- Exploiter Sage pour la gestion comptable et financière.
- Comprendre les bases de la fiscalité et de la paie.
- Analyser une situation réelle et produire un rapport professionnel.

 **Résultat :** Au terme de la formation, le participant obtient un **Diplôme international d'aptitude professionnelle en General Accounting & Digital Tools**.

النتيجة: عند انتهاء التكوين، يحصل المتدرب على دبلوم دولي للكفاءة المهنية في المحاسبة العامة والأدوات الرقمية.